**HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN YETKİ TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı:** | **Gebze Teknik Üniversitesi** |
| **Birim Adı:** |  |
| **Yetki Verilecek Kişi****T.C. Kimlik No:** **Adı Soyadı:****Ünvanı:****Maaş Aldığı Birim:****E-Posta Adresi:** | **Yetkisi İptal Edilecek Kişi** |
| **Mali Yönetim Sistemi (MYS) :**  |
|  Veri Giriş Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Kullanıcısı |
| **KBS-Maaş:**  |
|  Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) Gerçekleştirme Görevlisi Kullanıcısı  Harcama Yetkilisi Kullanıcısı |
| **KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:** |
|  Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi |
| **KBS-Ek Ders:** |
|  Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  |
| **KBS-Kamu Taşıtları Yön. Bilgi Sistemi:** |
|  Taşıt Veri Giriş Görevlisi Taşıt Kurum Kullanıcısı |
| **Formu Hazırlayan Personelin İletişim Bilgileri:** |
| **Ad Soyadı:****Telefon No. / Varsa Dahili No:****Not:****\*Bu form Muhasebe Biriminden talep edilen yetkiler için eksiksiz doldurulup üst yazıya ek olarak gönderilmelidir.** |